



TERMO DE REFERÊNCIA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Registro de Preços para contratação de empresa especializada para o serviço de locação parcelada de equipamentos e estruturas para realização de eventos, compreendendo montagem e desmontagem de palcos, painel de LED, tendas, fechamento/cercas, arquibancadas, banheiros químicos, sonorização, iluminação e ornamentação em geral, para atender às necessidades da Prefeitura Municipal de Jatobá/PE e suas secretarias, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

Nº	CATSER/ CATMAT	DESCRIÇÃO	MED. DE FORNEC.	QNT	VALOR MAXIMO ADMITIDO R\$	VALOR TOTAL R\$	COTA EXCLUSIVA ME/EPP
1	24376	<p>PALCO MÉDIO 12m X 08m: Com montagem e desmontagem em estrutura, com pilares em treliças de cantoneiras metálicas ou em box truss Q30 OU P50, com pisos em compensado naval ante derrapante com 15 mm de espessura, estruturados e fixados em tubos e perfis metálicos sem a utilização de pregos. As bases deverão ser montadas sobre sapatas ajustáveis em fusos metálicos com espessura mínima de 1 ¼ polegadas de modo a se fazer um perfeito e seguro nivelamento da estrutura.</p> <p>· Cobertura deverá ser em lona vinílica sobre tenda em estrutura tubular metálica galvanizada, devendo a lona ter gramatura mínima de 550g/m² e filtro solar, de modo a proporcionar maior conforto térmico no ambiente.</p> <p>· As bases deverão ser montadas sobre sapatas ajustáveis em fusos metálicos com espessura mínima de 1 ¼ polegadas de modo a se fazer um perfeito e seguro nivelamento da estrutura.</p> <p>CONSIDERAR ATERRAMENTOS, SISTEMA DELTA CONFORME NORMA TÉCNICA, POR INSTALAÇÃO.</p>	DIÁRIAS	5	R\$ 9.753,33	R\$ 48.766,65	SIM
2	20460	<p>SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE MESAS KIT + 4 CADEIRAS:</p> <p>Mesas plásticas para 04 (quatro) lugares, de qualidade, resistente, na cor branca, dentro dos padrões e especificações aceitos pelos órgãos controladores do mercado. Contendo kit de 1 (uma) mesa e 4 (quatro) cadeiras;</p> <p>Material: Polipropileno; De acordo com as normas da ABNT e INMETRO; Proteção conta os raios UV; Dimensões mínimas: Comprimento 70cm, Largura: 70cm, Altura 70,5cm para realização de eventos públicos de médio a grande porte e solenidades</p>	DIÁRIAS	250	R\$ 13,45	R\$ 3.362,50	SIM



Prefeitura Municipal de Jatobá



		Pernambuco					
3	13757	SONORIZAÇÃO PROFISSIONAL DE GRANDE PORTE - A EMPRESA CONTRATADA MANTERÁ NO LOCAL DO EVENTO EQUIPE DE OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO, PARA O PERFEITO FUNCIONAMENTO DOS EQUIPAMENTOS ABAIXO RELACIONADOS. TODAS AS DESPESAS RELATIVAS AO TRANSPORTE, OPERAÇÃO, MONTAGEM, E SEGURANÇA SERÃO POR CONTA DA EMPRESA CONTRATADA, OS EQUIPAMENTOS DEVEM SER MONTADO/INSTALADO PELO PRESTADOR DOS SERVIÇOS, DE SOM 20 CAIXAS DE GRAVE COM 40 FALANTES DE 18 POLEGADAS 16 CAIXAS DE LINE ARRAY. 04 CAIXAS KF PARA SIDE 04 MONITORES DE PALCO 01 MONITOR PARA CONTRABAIXO COM 02 CAIXAS E 01 CABEÇOTE 01 MONITOR PARA GUITARRA 02 MONITORES P/ TECLADOS 02 POWER PLAYS PARA MONITOR AURICULAR DE 08 CANAIS CADA UM 16 MONITORES AURICULARES (FONES DE OUVIDO) 02 RACKS DE POTÊNCIAS P/ P.A COM 05 POTÊNCIAS CADA UM SENDO TODAS DE ÚLTIMA GERAÇÃO (04 8.0 SD- 04 6.0 SD 02 2.8 SD) 01 RACK COM 04 POTÊNCIAS PARA SIDE 02 PROCESSADORES DIGITAIS DE ÁUDIO PARA P.A E SIDE 02 MESAS DIGITAIS COM 40 CANAIS DISPONÍVEIS SENDO 01 P/ PALCO E 01 P/ P.A 01 KIT DE MICROFONES PARA BATERIA (07 MICROFONES) 01 KIT DE MICROFONES PARA PERCUSSÃO (08 MICROFONES).	DIÁRIAS	15	R\$ 14.729,53	R\$ 220.942,95	NÃO



Prefeitura Municipal de Jatobá



		Pernambuco					
4	13757	SONORIZAÇÃO PROFISSIONAL MÉDIO PORTE - PARA ATENDER: INAUGURAÇÕES, DESCERRAMENTOS, ABERTURAS DE PEQUENOS EVENTOS COM PÚBLICO DE ATÉ 200 PESSOAS. A EMPRESA CONTRATADA MANTERÁ NO LOCAL DO EVENTO EQUIPE DE OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO, PARA O PERFEITO FUNCIONAMENTO DOS EQUIPAMENTOS ABAIXO RELACIONADOS. TODAS AS DESPESAS RELATIVAS AO TRANSPORTE, OPERAÇÃO, MONTAGEM, E SEGURANÇA SERÃO POR CONTA DA EMPRESA CONTRATADA, OS EQUIPAMENTOS DEVEM SER MONTADO/INSTALADO PELO PRESTADOR DOS SERVIÇOS E COM OPERADOR DE SOM, 02 CAIXAS DE SOM ATIVAS DE FIBRA DE CARBONO, SENDO A MESMA COMPOSTA DE DUAS VIAS COM 400W EM RMS (CADA) , SENDO O WOOFER DE 15", E EM DRIVE DE TITÂNIO DE 1,25", COM PROCESSADOR DE SOM INTEGRADO PARA UM MAIOR CONTROLE E PROTEÇÃO DO SISTEMA. 02 TRIPÊS PARA AS CAIXAS DE SOM EM ALUMÍNIO OU AÇO. 01 PEDESTAL MODELO GIRAFA, PARA MICROFONE. 01 MICROFONE SM 58 SEM FIO. 01 MICROFONE SM 58 120COM FIO. 01 CD/DVD PLAYER OU NOTEBOOK. 01 MESA DIGITAL DE NO MÍNIMO 08 CANAIS.	DIÁRIAS	10	R\$ 10.056,67	R\$ 100.566,70	NÃO
5	13757	SONORIZAÇÃO DE PEQUENO PORTE I - PARA ATENDER: INAUGURAÇÕES, DESCERRAMENTOS, ABERTURAS DE PEQUENOS EVENTOS COM PÚBLICO DE ATÉ 200 PESSOAS. A EMPRESA CONTRATADA MANTERÁ NO LOCAL DO EVENTO EQUIPE DE OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO, PARA O PERFEITO FUNCIONAMENTO DOS EQUIPAMENTOS ABAIXO RELACIONADOS. TODAS AS DESPESAS RELATIVAS AO TRANSPORTE, OPERAÇÃO, MONTAGEM, E SEGURANÇA SERÃO POR CONTA DA EMPRESA CONTRATADA, OS EQUIPAMENTOS DEVEM SER MONTADO/INSTALADO PELO PRESTADOR DOS SERVIÇOS E COM OPERADOR DE SOM, 02 CAIXAS DE SOM ATIVAS DE FIBRA DE CARBONO, SENDO A MESMA COMPOSTA DE DUAS VIAS COM 400W EM RMS (CADA) , SENDO O WOOFER DE 15", E EM DRIVE DE TITÂNIO DE 1,25", COM PROCESSADOR DE SOM INTEGRADO PARA UM MAIOR CONTROLE E PROTEÇÃO DO SISTEMA. 02 TRIPÊS PARA AS CAIXAS DE SOM EM ALUMÍNIO OU AÇO. 01 PEDESTAL MODELO GIRAFA, PARA MICROFONE. 01 MICROFONE SM 58 SEM FIO. 01 MICROFONE SM 58 120COM FIO. 01 CD/DVD PLAYER OU NOTEBOOK. 01 MESA DIGITAL DE NO MÍNIMO 08 CANAIS.	DIÁRIAS	30	R\$ 3.888,57	R\$ 116.657,10	NÃO

[prefeituradejatobape](#) | [Prefeitura de Jatobá-PE](#)



Prefeitura Municipal de Jatobá



		Pernambuco					
6	13757	SONORIZAÇÃO DE PEQUENO PORTE II - A EMPRESA CONTRATADA MANTERÁ NO LOCAL DO EVENTO EQUIPE DE OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO, PARA O PERFEITO FUNCIONAMENTO DOS EQUIPAMENTOS ABAIXO RELACIONADOS. TODAS AS DESPESAS RELATIVAS AO TRANSPORTE, OPERAÇÃO, MONTAGEM, E SEGURANÇA SERÃO POR CONTA DA EMPRESA CONTRATADA, OS EQUIPAMENTOS DEVEM SER MONTADO/INSTALADO PELO PRESTADOR DOS SERVIÇOS E COM OPERADOR DE SOM, DJ, SOM COM 08 CAIXAS GRAVES COM FALANTE 18 POLEGADAS 12 CAIXAS LINE ARRAY 01 MESA COM 24 CANAIS DIGITAL 01 MESA DE PALCO COM 24 CANAIS DIGITAIS 38 METROS DE MULTI CABO 05 MICROFONES COM FIO 06 MICROFONES SEM FIO 06 VIAS DE COMPRESSOR 01 EFEITOS DIGITAIS 06 PEDESTAIS 04 MONITORES DE PALCO 02 RETORNOS	DIÁRIAS	20	R\$ 6.536,52	R\$ 130.730,40	NÃO
7	21679	GERADORES 180 KVA GERADOR DE ENERGIA - 180 KVA - ESPECIFICAÇÃO : ESTRUTURA FÍSICA BASE ABERTA PARA INSTALAÇÃO EM SALA ABRIGADA. CARENAGEM SILENCIADA SL 75DB(A) +/- 3DB(A) @ 7 METROS. CARENAGEM SUPER SILENCIADA SS 75DB(A) +/- 3DB(A) @ 1,5 METROS. CONTAINER 20' SILENCIADA SL 75DB(A) +/- 3DB(A) @ 7 METROS. MOTOR DIESEL: INJEÇÃO DIRETA, MOTOR 4 TEMPOS, 3, 4, 5 E 6 CILINDROS EM LINHA OU 8 CILINDROS EM V GERADOR: WEG, SÍNCRONO, TRIFÁSICO, 60 HZ, FATOR DE POTÊNCIA 0,80, TIPO BRUSHLESS, COM REGULADOR DE TENSÃO INCORPORADO. MÓDULOS: DEEP SEA, DEIF OU COMAP. AUTOMAÇÃO: MANUAL, AUTOMÁTICO DE TRANSFERÊNCIA ABERTA, AUTOMÁTICO DE TRANSFERÊNCIA FECHADA, USINA E USINA EM RAMPA. TENSÕES: 220/127V - 380/220V - 440/254V - 480/277V ACESSÓRIOS: ATENUAÇÃO ACÚSTICA PARA SALAS EM 75DB(A) @ 7 METROS / 75DB(A) @ 1,5M / 65DB(A) @ 1,5M +/- 3DB(A). TANQUE DE COMBUSTÍVEL PARA 150, 300, 600 E 1200 LITROS. TANQUE EXTERNO METÁLICOS DE COMBUSTÍVEL PARA 1000, 3000, 5000 OU 10000 LITROS. BATERIAS COM CABOS E TERMINAIS. AMORTECEDORES DE VIBRAÇÃO. SILENCIOSO STANDARD. MANUAIS TÉCNICOS. BASE COM BACIA DE 24 CONTENÇÃO INTEGRADA (EQUIPAMENTOS COM SL E SS). SISTEMA DE IÇAMENTO FIXADO NA BASE REFORÇADA INTEGRADA À CARENAGEM, COM DEGRAUS DE ACESSO AO TETO (EQUIPAMENTOS COM SL E SS). MANUAIS TÉCNICOS. TRANSFERÊNCIA EM CAIXA SEPARADA. SISTEMA DE TRANSFERÊNCIA DE CARGA EM RAMPA (STR). DAFTE.	DIÁRIAS	30	R\$ 3.532,50	R\$ 105.975,00	NÃO



Prefeitura Municipal de Jatobá



		Pernambuco					
8	21679	<p>GERADOR DE ENERGIA DE 260 KVA - ESTRUTURA FÍSICA BASE ABERTA PARA INSTALAÇÃO EM SALA ABRIGADA. CARENAGEM SILENCIADA SL 75DB(A) +/- 3DB(A) @ 7 METROS. CARENAGEM SUPER SILENCIADA SS 75DB(A) +/- 3DB(A) @ 1,5 METROS. CONTAINER 20' SILENCIADA SL 75DB(A) +/- 3DB(A) @ 7 METROS. MOTOR DIESEL: INJEÇÃO DIRETA, MOTOR 4 TEMPOS, 3, 4, 5 E 6 CILINDROS EM LINHA OU 8 CILINDROS EM V GERADOR: WEG, SÍNCRONO, TRIFÁSICO, 60 HZ, FATOR DE POTÊNCIA 0,80, TIPO BRUSHLESS, COM REGULADOR DE TENSÃO INCORPORADO. MÓDULOS: DEEP SEA, DEIF OU COMAP. AUTOMAÇÃO: MANUAL, AUTOMÁTICO DE TRANSFERÊNCIA ABERTA, AUTOMÁTICO DE TRANSFERÊNCIA FECHADA, USINA E USINA EM RAMPA. TENSÕES: 220/127V - 380/220V - 440/254V - 480/277V ACESSÓRIOS: ATENUAÇÃO ACÚSTICA PARA SALAS EM 75DB(A) @ 7 METROS / 75DB(A) @ 1,5M / 65DB(A) @ 1,5M +/- 3DB(A). TANQUE DE COMBUSTÍVEL PARA 150, 300, 600 E 1200 LITROS. TANQUE EXTERNO METÁLICOS DE COMBUSTÍVEL PARA 1000, 3000, 5000 OU 10000 LITROS. BATERIAS COM CABOS E TERMINAIS .AMORTECEDORES DE VIBRAÇÃO. SILENCIOSO STANDARD. S. BASE COM BACIA DE CONTENÇÃO INTEGRADA (EQUIPAMENTOS COM SL E SS). SISTEMA DE IÇAMENTO FIXADO NA BASE REFORÇADA INTEGRADA À CARENAGEM, COM DEGRAUS DE ACESSO AO TETO (EQUIPAMENTOS COM SL E SS). MANUAIS TÉCNICOS. TRANSFERÊNCIA EM CAIXA SEPARADA. SISTEMA DETRANSFERÊNCIA DE CARGA EM RAMPA (STR). DAFPE.</p>	DIÁRIAS	30	R\$ 4.187,46	R\$ 125.623,80	NÃO



Prefeitura Municipal de Jatobá




		Pernambuco					
9	24376	PALCO TIPO GEO - SPACE 18X14: ESPECIFICAÇÃO : PALCO TIPO GEO-SPACE 18X14M EM ALUMÍNIO PISO DE MADEIRA E COBERTURA TIPO TÚNEL GEODÉSICO, COM DOIS PRATICÁVEIS DE 3,5M X 2,5M ESTRUTURA GEODÉSICA NO FORMATO DE ARCO TIPO TÚNEL, MEDINDO 18M (DEZOITO METROS) DE FRENTE (BOCA) X 14,00 (QUATORZE) METROS DE PROFUNDIDADE X 9 (NOVE) DE ALTURA INTERNA CENTRAL, PROFUNDIDADE COM MEDIDA MÚLTIPLA DE 4 (QUATRO METROS) DE DISTÂNCIA ENTRE ARCOS. MATERIAL DA ESTRUTURA FABRICADO EM ALUMÍNIO DO TIPO DURALUMÍNIO LIGA 6351 T6, NO FORMATO DE TRELIÇAS, CONFECCIONADOS COM SOLDA LIGA 5356, CERTIFICADO POR ÓRGÃO COMPETENTE. ARCOS DE TRELIÇAS TRAVADOS ENTRE SI POR LONGARINAS DE CONTRAVENTAMENTO RETANGULAR, EM ESTRUTURA DE ALUMÍNIO DO TIPO DURALUMÍNIO OBEDECENDO MESMAS ESPECIFICAÇÕES DE LIGA E SOLDA. ARCOS DIMENSIONADOS PARA CARGA DE 30 KGF/M E TRAVESSAS DE LONGARINAS DIMENSIONADOS PARA CARGA DE 10 KGF/. REVESTIMENTO DA ESTRUTURA DE TÚNEL EM LONAS MP 1400F24 NAS OPÇÕES DE TRANSLÚCIDA, BRANCA E PRETA, BANCA E BRANCA, DUAS FACES, ANTI-CHAMA E ANTI-FUNGO. ESTRUTURA FIXADA AO PISO POR MEIO DE SAPATA EM AÇO ESPECIAL DO TIPO AÇO CARBONO LIGA 6013, FIXADOS COM PARAFUSOS DE 5/8" OU ESTACA LONGA. TODA A ESTRUTURA É CONTRA VENTADA EM CABOS DE AÇO DE SUSTENTAÇÃO NO FORMATO DE X, E ESTAIADOS AO SOLO POR PONTEIRAS LONGAS DO TIPO ESTACA ASA, CABOS DE AÇO E ESTICADORES. COM 5 PRATICÁVEIS MEDINDO 3,5MX2,5M.	DIÁRIAS	2	R\$ 26.250,00	R\$ 52.500,00	SIM
10	24376	PALCO MODULAR 10X10: ESPECIFICAÇÃO: ESTRUTURA EM ALUMÍNIO PISO E MADEIRA E COBERTURA TIPO QUATRO ÁGUAS, EM LONA COM FECHAMENTOS LATERAIS E FUNDOS, ESTRUTURA MEDINDO 10 (DEZ) METROS DE FRENTE (BOCA) X 10 (DEZ) METROS DE PROFUNDIDADE X 9,00 (NOVE) METROS DE ALTURA INTERNA CENTRAL COM 5 PRATICÁVEIS MEDINDO 3,5MX2,5M..	DIÁRIAS	15	R\$ 9.490,00	R\$ 142.350,00	NÃO
11	601300	TABLADO PALCO 8MX08 COM COBERTURA E FECHAMENTO DE FUNDO E LATERAIS: TABLA DO PALCO 8MX08 FORRADO DE CARPETE NO TAMANHO 8MX8M COM 50 CENTÍMETRO DE ALTURA PARA SOLENIDADE EM LOCAIS ABERTOS COM COBERTURA DE TENDA E FECHAMENTO DO FUNDO E LATERAIS.	UND	15	R\$ 8.333,33	R\$ 124.999,95	NÃO
12	601300	TABLADO PALCO 8MX16 M COM COBERTURA DE TENDA: ESPECIFICAÇÃO: FORRADO DE CARPETE NO TAMANHO 8MX16M 50 CENTÍMETRO DE ALTURA PARA SOLENIDADE EM LOCAIS ABERTOS COM COBERTURA DE TENDA.	UND	15	R\$ 14.125,00	R\$ 211.875,00	NÃO



Prefeitura Municipal de Jatobá



				Pernambuco			
13	17809	PASSARELA 4 X 2: ESPECIFICAÇÃO: EM ALUMÍNIO PISO DE MADEIRA, ENCARPETADA REVESTIDA EM MALHA NAS LATERAIS MEDINDO 4 METROS DE COMPRIMENTO E 2 METROS DE LARGURA, ALTURA DE ACORDO COM PALCO.	UND	10	R\$ 3.240,00	R\$ 32.400,00	SIM
14	NÃO CONSTA	ÁREA PARA CADEIRANTE 6/8 M: TABLADO COM PISO MONTADO SOBRE BASE DE ESTRUTURA METÁLICA TUBULAR TRELIÇADO, ALTURA AJUSTÁVEL ENTRE 0.10 A 3 METROS DE ALTURA DO CHÃO, SAPATAS DE AJUSTE FINO DE 0,01 A 0.35 METROS, PARAPEITO TUBULAR A 1,10 METROS DO PISO COM 3 LINHAS DE APOIO, ESCADA DE ACESSO COM 1,30 DE LARGURA E DEGRAUS COM NO MÁXIMO 20 CENTÍMETRO DE DIFERENÇA UM DO OUTRO, REVESTIDO EM CHAPA DE COMPENSADO NAVAL DE 20 MM DE ESPESSURA FORRADO EM CARPETE PRETO OU CINZA COM CAPACIDADE MÍNIMA COMPROVADA DE 400 QUILOS POR METRO QUADRADOM², COM QUARDA CORPOS NAS LATERAIS E RAMPA DE ACESSO PARA CADEIRANTE.	DIÁRIAS	4	R\$ 6.966,67	R\$ 27.866,68	SIM
15	NÃO CONSTA	100 METROS DE ARQUIBANCADA MODULAR: EM ESTRUTURA TUBULAR METÁLICA COMPOSTA DE 08 (OITO) DEGRAUS MAIS UM PATAMAR DE ACESSO DE 1,20 M DE LARGURA Á 1,60 M DE ALTURA DO PISO. ARQUIBANCADA DEVERÁ TER 200 (DUZENTOS) METROS LINEARES DOTADA COM GUARDA CORPO EM ESTRUTURA SIMILAR, NA PARTE INFERIOR E LATERAIS DE 1,10M DE ALTURA E NA PARTE SUPERIOR POSTERIOR DE 2,00M DE ALTURA COM MODULAÇÃO DO PISO DE 2,25 X 0,60M. A ARQUIBANCADA DEVERÁ CONTER TÚNEIS DE ACESSO INTERNOS COM ESCADAS, SINALIZADOS E ILUMINADO, ADEQUADAMENTE PARA SEU USO. OBS.: A ESTRUTURA DEVERÁ ESTAR EM TODO O SEU CONJUNTO ESTABILIZADA E SOBREPOSTA EM SAPATAS METÁLICAS COM ATERRAMENTO CONFORME A NORMA DA ABNT. NO PATAMAR DE ACESSO DEVERÁ SER IMPLANTADO UMA ÁREA DE PNESP COM CAPACIDADE DE 15 CADEIRANTES, DOTADO COM RAMPAS DE ACESSO E GUARDA CORPO COM FORME AS NORMAS DA ABNT.	DIÁRIAS	2	R\$ 16.666,67	R\$ 33.333,34	SIM
16	NÃO CONSTA	ELEVADO DE POLÍCIA E CORPO DE BOMBEIROS: ESTRUTURA TUBULAR DE 2,00 X 4,00 METROS, ENTRE 30CM E 1,5M DE ALTURA, COM LONA ANTI CHAMA COM GUARDA CORPO.	DIÁRIAS	20	R\$ 583,33	R\$ 11.666,60	SIM



Prefeitura Municipal de Jatobá



		Pernambuco					
17	17019	BACKDROP GRID DE ALUMINIO BOX TRUSS PEÇAS Q30: PEÇAS DE Q30 EM ALUMÍNIO PARA MONTAGEM DE ESTRUTURAS DIVERSAS. (EQUIPAMENTO MÓVEL PARA MONTAGEM NO CHÃO E ELEVÇÃO) INCLUINDO MONTAGEM, DESMONTAGEM, TRANSPORTE PARA O EVENTO.	PEÇAS	900	R\$ 52,50	R\$ 47.250,00	SIM
18	17019	GRIDE BOX TRUSS PEÇAS Q50 PARA MONTAGEM DE ESTRUTURAS: ESTRUTURA BOX TRUSS Q50 - CONTRATAÇÃO DE ESTRUTURA PARA SUSTENTAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE ILUMINAÇÃO E SONORIZAÇÃO, PÓRTICOS E OUTROS , CONFORME ESPECIFICAÇÕES: MEDIDAS: A SEREM DEFINIDAS CONFORME O TAMANHO DO PALCO E A ESTRUTURA DE LUZ (A SEREM DEFINIDAS ATÉ 15 DIAS UTÉIS ANTES DO EVENTO), COM QUATRO LINHAS INTERMEDIÁRIAS NA MEDIDA (L) A SER REPASSADA DA ESTRUTURA, CONSIDERANDO PEÇAS PARA IÇAMENTO MANUAL OU ELÉTRICO (PAU DE CARGA, SLEAVE, CINTAS E TALHAS), SAPATA E/OU MÃO FRANCESA PARA ESTRUTURAÇÃO. DEVERÁ TER INCLUSO O FORNECIMENTO DE PROFISSIONAIS CAPACITADOS PARA MONTAGEM E DESMONTAGEM DAS ESTRUTURAS E TODO O MATERIAL NECESSÁRIO PARA SUA EXECUÇÃO INCLUSIVE EQUIPAMENTOS PARA SUSTENTAÇÃO DAS ESTRUTURAS.	METROS	1200	R\$ 67,30	R\$ 80.760,00	NÃO
19	17019	CAMARIM 4MX4M: COM MONTAGEM E DESMONTAGEM CLIMATIZADO, COMPOSTO DE ESTRUTURA DE ALUMÍNIO, COM MONTANTES DE 02,70M DE ALTURA, E PLACAS FORMICADA TIPO TS NA COR BRANCA BRILHANTE, PISO COM 10CM DE ALTURA MÍNIMA EM COMPENSADO ANTE DERRAPANTE OU FIBRA DE VIDRO ESTRUTURADO COM PERFIL METÁLICO RECAPEADO COM CARPETE NA COR PRETA, COBERTURA DEVERÁ SER EM LONA VINÍLICA SOBRE TENDA EM ESTRUTURA TUBULAR METÁLICA GALVANIZADA, DEVENDO A LONA TER GRAMATURA MÍNIMA DE 550G/M² E FILTRO SOLAR, DE MODO A PROPORCIONAR MAIOR CONFORTO TÉRMICO NO AMBIENTE. CONSIDERAR ATERRAMENTOS, SISTEMA DELTA CONFORME NORMA TÉCNICA, POR INSTALAÇÃO.	DIÁRIAS	50	R\$ 2.932,23	R\$ 146.611,50	NÃO



Prefeitura Municipal de Jatobá




				Pernambuco			
20	17019	GRADES DE ISOLAMENTO TUBULAR/DISCIPLINADORES - DISCIPLINADORES: GRADE DE ISOLAMENTO TUBULAR, MATERIAL: AÇO TUBULAR 1 1/2" - GALVANIZADO À FOGO MEDIDAS: 2,00 X 1,20 M (COMPRIMENTO X ALTURA).	PEÇAS	13000	R\$ 33,38	R\$ 433.940,00	NÃO
21	NÃO CONSTA	PRATICÁVEL: PRATICÁVEL EM AÇO GALVANIZADO ULTRA RESISTENTE OU EM ALUMÍNIO ROSCO ALTURA 50 CM LARGURAS 2X1M, RESISTENTE EM COM CAPACIDADE DE ATÉ 500KG POR M2 PESO 35KG 3 BARRAS DE APOIO AO LONGO DO PRATICÁVEL, CHAPA DE MADEIRA PLASTIFICADA COM LACA PRETA PARA MAIOR RESISTÊNCIA A CHUVA E AO TEMPO. PÉS COM SAPATAS EMBORRACHADA.	UND	150	R\$ 243,33	R\$ 36.499,50	SIM
22	17019	PLACAS METÁLICAS FECHAMENTO: PLACAS METÁLICAS COM TRAVESSA E SUPORTE PARA FIXAÇÃO E SEM PONTAS DE LANÇA, PORTÕES PARA SAÍDAS DE EMERGÊNCIA. ESTRUTURA PARA FECHAMENTO, LIMITAÇÃO E ISOLAMENTO DE ÁREAS EM CHAPA DE ZINCO, MEDINDO 2,20M DE ALTURA X 2,00M COMPRIMENTO, EM PERFEITO ESTADO DE CONSERVAÇÃO. INCLUINDO MONTAGEM, DESMONTAGEM E TRANSPORTE.	PEÇAS	1200	R\$ 52,25	R\$ 62.700,00	SIM



Prefeitura Municipal de Jatobá



		Pernambuco					
23	17019	CAMAROTE: LOCAÇÃO COM MONTAGEM E DESMONTAGEM DE CAMAROTES MEDINDO 2M DE FRENTE X 4M DE FUNDO LATERAL, COM CAPACIDADE PARA 10 PESSOAS CADA, COM 01 METRO DE CORREDOR PARA CIRCULAÇÃO DO PÚBLICO, EM ESTRUTURA METÁLICA MODULADA EM 2 OU 3 NÍVEIS COM O 1º PISO À 2,3M DE ALTURA, O 2º COM 4,6M ACIMA DO SOLO E O 3º COM 6,9M ACIMA DO SOLO, EM ALUMÍNIO E COBERTURA DE UMA ÁGUA EM LONA ANTE CHAMAS. COM GUARDA CORPO INCLUSO, ESCADA DE ACESSO DE 7M X 2M DE LARGURA, CORRIMÃO, PISO EM COMPENSADO NAVAL E 40 LUMINÁRIAS INCANDESCENTES. A) ENTREGAR MONTADO E COM ATESTADO DE REGULARIDADE DO CORPO DE BOMBEIROS MILITAR, COM ANTECEDÊNCIA MÍNIMA DE 10 DIAS DO INÍCIO DO EVENTO B) APRESENTAR A ART (ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA) DEVIDAMENTE RECOLHIDA NO SETOR REQUISITANTE COM ANTECEDÊNCIA MÍNIMA DE 10 (DEZ) DIAS DA REALIZAÇÃO DO EVENTO C) ADOTAR AS MEDIDAS DE SEGURANÇA E PROTEÇÃO QUE SE FIZEREM NECESSÁRIAS PARA COMPLETA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS, INCLUSIVE QUANTO AO SEU PESSOAL, MATERIAIS E EQUIPAMENTOS FORNECIDOS DURANTE O PERÍODO EM QUE ESTIVER EM CUMPRIMENTO DE SUAS ATIVIDADES D) A EMPRESA DEVERÁ POSSUIR EM SEU QUADRO TÉCNICO UM ENGENHEIRO CIVIL COM CARTEIRA ASSINADA OU DE FORMA CONTRATADA TEMPORARIAMENTE.	DIÁRIAS	4	R\$ 11.166,67	R\$ 44.666,68	SIM
24	21164	TENDA PIRAMIDAL 10MX10M: COM FECHAMENTO DE FUNDO E LATERAIS: ESPECIFICAÇÃO : (01 DIA) TENDAS PIRAMIDAL 10MX10M, COM FECHAMENTO DE FUNDO E LATERAIS COMPOSTA EM ESTRUTURA METÁLICA REFORÇADA CHAPA 14 COM MONTAGEM INDIVIDUAL OU AGREGADA COM FORMAÇÃO DE PAVILHÕES, PILARES DE SUSTENTAÇÃO 3 M DE ALTURA NA CHAPA14 COM PERFIL DE 60X60M, COM 3 METROS DE ALTURA, CALHADA EM CÚPULAS, LONA VINÍLICA COM TRATAMENTO ESPECIAL E REVESTIMENTO SINTÉTICO, BLACK OUT (RETENÇÃO DE LUZ SOLAR), ANTI-MOFO, ANTI UV, ANTI IV E AUTO EXTINGUÍVEL, ESTRUTURA METÁLICA TRILAÇADA E 100% GALVANIZADA A FOGO CONJUNTO DE HASTES.	UND	10	R\$ 1.992,65	R\$ 19.926,50	SIM



Prefeitura Municipal de Jatobá



		Pernambuco					
25	21164	TENDAS PIRAMIDAL 6MX6M: COM FECHAMENTO DE FUNDO E LATERAIS COMPOSTA EM ESTRUTURA METÁLICA REFORÇADA CHAPA 14 COM MONTAGEM INDIVIDUAL OU AGREGADA COM FORMAÇÃO DE PAVILHÕES, PILARES DE SUSTENTAÇÃO 3 M DE ALTURA NA CHAPA14 COM PERFIL DE 60X60M, COM 3 METROS DE ALTURA, CALHADA EM CÚPULAS, LONA VINÍLICA COM TRATAMENTO ESPECIAL E REVESTIMENTO SINTÉTICO, BLACK OUT (RETENÇÃO DE LUZ SOLAR), ANTI-MOFO, ANTI UV, ANTI IV E AUTO EXTINGUÍVEL, ESTRUTURA METÁLICA TRILAÇADA E 100% GALVANIZADA A FOGO CONJUNTO DE HASTES.	UND	30	R\$ 704,24	R\$ 21.127,20	SIM
26	21164	TENDAS CHAPÉU DE BRUXA - 4MX4M: COMPOSTA EM ESTRUTURA METÁLICA REFORÇADA CHAPA 14 COM MONTAGEM INDIVIDUAL OU AGREGADA COM FORMAÇÃO DE PAVILHÕES, PILARES DE SUSTENTAÇÃO 3M DE ALTURA NA CHAPA14 COM PERFIL DE 60X60M, COM 3 METROS DE ALTURA, CALHADA EM CÚPULAS, LONA VINÍLICA COM TRATAMENTO ESPECIAL E REVESTIMENTO SINTÉTICO, BLACK OUT (RETENÇÃO DE LUZ SOLAR), ANTI-MOFO, ANTI UV, ANTI IV E AUTO EXTINGUÍVEL, ESTRUTURA METÁLICA TRILAÇADA E 100% GALVANIZADA A FOGO CONJUNTO DE HASTES.	UND	120	R\$ 457,50	R\$ 54.900,00	SIM
27		CADEIRAS TIFFANY: SEM BRAÇO COR BRANCA: ESPECIFICAÇÃO : (01 DIA) CADEIRAS TIFFANY, SEM BRAÇO, COR BRANCA OU TRANSPARENTE, FABRICADA COM PROCESSO DE INJEÇÃO MONOBLOCO. CERIFICADA E AROVAD PELO INMETRO E NORMA N.B.R. 14776:2013 - ABNT.CLASSE - B IRRESTRITO. ALTURA DO ENCOSTO: 92CM, LARGURA DO ASSENTO:40CM, ALTURA DO ASSENTO 43CM, PESO DA PERÇA: 3,8KG, CAPACIDADE: SUPORTA ATÉ 182KG, MATERIAL: POLOPROPILENO + ADITIVOS.	UND	600	R\$ 16,33	R\$ 9.798,00	SIM
28	485825	CLIMATIZADOR DE POUCO RUÍDO (DE 55 A 64 DECIBÉIS DE VOLUME MÁXIMO): MOVIMENTAÇÃO DE 4500M3/H, COM REGULAGEM DE INTENSIDADE DO VENTO, COM POTÊNCIA (DO MOTOR 1 1/4 CV - BAIXA 1600 RPM - POTENCIA: 180 WATTS E MOTOR 2 1/5 CV ALTA 3500 RPA - POTENCIA: 150 WATTS PARA AMBIENTES INTERNOS E EXTERNOS.	DIÁRIAS	10	R\$ 713,79	R\$ 7.137,90	SIM



Prefeitura Municipal de Jatobá



				Pernambuco			
29	17612	BANHEIRO QUÍMICO: MEDINDO 2,30 X 1,20 DE LARGURA, 1,20 DE COMPRIMENTO, TANQUE COM CAPACIDADE DE 227 LT. PESO TOTAL 75 KG. BANHEIRO QUÍMICO INDIVIDUAL PNE – FEMININO/MASCULINO, EM POLIPROPILENO, PORTÁTIL, COM MONTAGEM, MANUTENÇÃO E LIMPEZA DIÁRIA, DIMENSÕES PADRÃO, COMPOSTO DE PORTA DEJETOS, PORTA PAPEL HIGIÊNICO COM FECHAMENTO COM IDENTIFICAÇÃO DE OCUPADO. EM PERFEITO ESTADO DE CONSERVAÇÃO E FUNCIONAMENTO.	UND	400	R\$ 616,50	R\$ 246.600,00	NÃO
30	17612	BANHEIRO QUÍMICO INDIVIDUAL PNE – FEMININO/MASCULINO, EM POLIPROPILENO, PORTÁTIL, COM MONTAGEM, MANUTENÇÃO E LIMPEZA DIÁRIA, DIMENSÕES PADRÃO, COMPOSTO DE PORTA DEJETOS, PORTA PAPEL HIGIÊNICO E TODOS OS EQUIPAMENTOS E ACESSÓRIOS DE SEGURANÇA QUE ATENDAM AOS PADRÕES DE ACESSIBILIDADE (NBR 9050/2004), FECHAMENTO COM IDENTIFICAÇÃO DE OCUPADO. EM PERFEITO ESTADO DE CONSERVAÇÃO E FUNCIONAMENTO.	UND	40	R\$ 575,60	R\$ 23.024,00	SIM
31	13757	PAINEL DE LED TIPO I: PAINEL DE LED P3. DE ALTÍSSIMA RESOLUÇÃO E OUTDOOR NA DIMENSÃO DE 3X2 METROS. 1- PROCESSADORA 4K RGBLINK COM SAÍDAS SDI, HDMI, DVI E VGA. 1- SEND CARD NOVA STAR PARA PROCESSAMENTO DE IMAGEM E CONFIGURAÇÃO DO PAINEL DE LED. 1- NOTBOOK MAC PRO OU SIMILAR COM PLACA DE VÍDEO. TRAVE DE BOX TRUSS SENDO Q30 OU Q50 DE 4,50M LARGURA POR 4,00M DE ALTURA SENDO MONTADA COM SLIVE E TALHA E ESTANHADO SEGUINDO TODAS NORMAS DO CORPO DE BOMBEIROS.	DIÁRIAS	15	R\$ 5.360,00	R\$ 80.400,00	NÃO
32	13757	PAINEL DE LED TIPO II: PAINEL DE LED 5X3 COMPLETO (ALTA RESOLUÇÃO P5DE ALTÍSSIMA RESOLUÇÃO E OUTDOOR, PODENDO SER MONTADO CHAPADO OU MODULAR ESPAÇADO. 1- PROCESSADORA 4K RGBLINK COM SAÍDAS SDI, HDMI, DVI E VGA. 2- SEND CARD NOVA STAR PARA PROCESSAMENTO DE IMAGEM E CONFIGURAÇÃO DO PAINEL DE LED. 1- NOTEBOOK MAC PRO OU SIMILAR COM PLACA DE VÍDEO. 1- TRAVE DE BOX TRUSS SENDO Q50 DE 10,50M LARGURA POR 5,00M DE ALTURA SENDO MONTADA COM SLIVE E TALHA E ESTANHADO SEGUINDO TODAS NORMAS DO CORPO DE BOMBEIROS.	DIÁRIAS	25	R\$ 10.080,00	R\$ 252.000,00	NÃO



Prefeitura Municipal de Jatobá




		Pernambuco					
33	13757	PAINEL DE LED TIPO III: PAINEL DE LED P5 DE ALTÍSSIMA RESOLUÇÃO E OUTDOOR NA DIMENSÃO DE 8 X 2 METROS, PODENDO SER MONTADO CHAPADO OU MODULAR ESPAÇADO. 1- PROCESSADORA 4K RGBLINK COM SAÍDAS SDI, HDMI, DVI E VGA. 2-SEND CARD NOVA STAR PARA PROCESSAMENTO DE IMAGEM E CONFIGURAÇÃO DO PAINEL DE LED. 1- NOTEBOOK MAC PRO OU SIMILAR COM PLACA DE VÍDEO. 1- TRAVE DE BOX TRUSS SENDO Q50 DE 10,50M LARGURA POR 5,00M DE ALTURA SENDO MONTADA COM SLIVE E TALHA E ESTANHADO SEGUINDO TODAS NORMAS DO CORPO DE BOMBEIROS .	DIÁRIAS	15	R\$ 12.960,00	R\$ 194.400,00	NÃO
34	13757	ILUMINAÇÃO DE GRANDE PORTE: MESAS CONTROLADORAS: 2 MESAS COMPUTADORIZADAS COM 2048 CANAIS (AVOLITES, GRAMMALIGHT FULL SIZE), DIMMER: 64 CANAIS DE DIMMER RACK DMX COM 4000 WATTS POR CANAL, 72 CANAIS DE MAIN POWER. REFLETORES: 64 REFLETORES PAR 64 # 1, 2, 5 24 REFLETORES LOCOLIGHT, 16 REFLETORES ELIPSOIDAIIS ETC, 16 REFLETORES MOLEFAY COM 8 LÂMPADAS DWE, INTERCONS/EQUIPAMENTOS DMX/FOLLOW SPOTS: 36 MOVINGS HEAD SPOT 1200, 36 MOVINGS HEAD WASH 575, 24 MOVINGS LED DELTA R, 32 MOVING HEAD BEM 700, 8 PONTOS DE INTERCOM, 4 MÁQUINAS DE FUMAÇA, 16 ATTOMICS 3000, 4 CANHÕES SEGUIDORES HMI 1200, 2 SEARCHS LIGHTS DMX COM LÂMPADAS XENON DE 4000 WATTS. ESTRUTURAS DE ALUMÍNIO: 120 METROS DE ESTRUTURA DE ALUMÍNIO ESPECIAL Q-30 DE 1, 2, 3, E 4 METROS, 36 BOX TRUSS, 8 CORNER BOX, 8 DOBRADIÇAS PARA BOX, 16 CORNER PARA Q- 30, PARAFUSOS/ARRUELAS, 8 BASES PARA Q-30, 8 SLEEVES PARA BOX, 8 SLEEVES PARA Q- 30, 8 TALHAS MANUAIS DE 1 TONELADA, 16 MOTORES DE 1 TONELADA COM 12 METROS DE ELEVAÇÃO, 2 COMANDO PARA MOTORES DE OITO VIAS, 48 CINTAS DE 1 TONELADA. 01 OPERADOR TÉCNICO.	DIÁRIAS	15	R\$ 16.750,00	R\$ 251.250,00	NÃO



Prefeitura Municipal de Jatobá



		Pernambuco						
35	13757	<p>ILUMINAÇÃO DE MÉDIO PORTE:</p> <p>ESPECIFICAÇÃO - DESCRIÇÃO: 01 MESA DIGITAL COM 40 CANAIS 06 MOVING HEAD 700 SPOT 08 BEEM 300 08 PAR LED 3W 04 ATOMIC 3000W 08 ELIPSOIDAL C/ IRIS 12 ACL 06-VARAS C/4 UNID 02 MINI BRUTE 06 LAMPADAS 18 LAMPADAS PAR64 F5 18 FILTRO DE COR 61 P/ LAMPADAS PAR64 02 MAQUINAS DE FUMAÇA 02 VENTILADORES 01 CANHÃO SEGUIDOR 16 CANAIS DE RACK ATERRADOS 16 CANAIS DE DIMMER DMX 02 SET LIGHT 1000W (LUZ DE SERVIÇO) 01 GRID 12- FRENTE / 08-DE FUNDO / 06- PÉ DIREITO / 03-PASSADAS 01 SISTEMA DE COMUNICAÇÃO INTERCOM 01 MULTI CABO DE 12 VIAS 02 SISTEMA COM ARKAOS 01 SIETEMA LED SINC TVONE. HOUSE MIX 5X5M, COM 4,0M DE ALTURA DIVIDIDO EM DUAS PARTES, SENDO UMA PARA COBERTURA DAS MESAS DE SOM NO TÉRREO E NO PRIMEIRO PISO SERVIRÁ PARA FILMAGEM E CANHÃO SEGUIDOR, ESTRUTURA EM BOX DE ALUMÍNIO E BANNER, 01 OPERADOR TÉCNICO.</p>	DIÁRIAS	15	R\$ 9.472,00	R\$ 142.080,00	NÃO	
36	13757	<p>ILUMINAÇÃO DE PEQUENO PORTE I: 01 MESA DIGITAL COM 40 CANAIS 08 - CANHÃO DE LED 03 LASER NAS CORES VERDE E VERMELHO, 08 PAR LED 3W 04 ATOMIC 3000W 08 ELIPSOIDAL C/ IRIS 18 LÂMPADAS PAR64 F5 18 FILTRO DE COR 61 P/ LÂMPADAS PAR64 02 MAQUINAS DE FUMAÇA 01 CANHÃO SEGUIDOR 02 STROBO 01 OPERADOR TÉCNICO.</p>	DIÁRIAS	20	R\$ 7.007,50	R\$ 140.150,00	NÃO	
37	13757	<p>ILUMINAÇÃO PEQUENO PORTE II: SISTEMAS DE ILUMINAÇÃO PEQUENO PORTE COMPOSTO DE: 24 REFLETORES PAR 64 FOCOS 1, 2 E 5; 02 MODULOS DE DIMMER DIGITAIS DE 12 CANAIS; 01 MESA CONTROLADORA DIGITAL DE 48 CANAIS DMX 512; 04 ELIPSOIDALIS; 10 SET LIGHTS DE 1000 WATTS; 02 MINI BRUTTS DE 06 LÂMPADAS DE 650 WATTS CADA; 01 MAQUINA DE FUMAÇA DE 800 WATTS; 04 MOVING SPOT 575; 04 MOVING WASH 575, 01 FIAÇÃO NECESSÁRIA PARA INTERLIGAR O SISTEMA; 01 CABO DE AC DE 100M.</p>	DIÁRIAS	30	R\$ 6.250,00	R\$ 187.500,00	NÃO	
VALOR TOTAL DO ORÇAMENTO			R\$ 3.972.337,95					

- 1.2. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.
- 1.3. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.
- 1.4. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, contados a partir da data da sua assinatura, podendo ser prorrogado nos termos da Nova Lei de Licitações Nº 14.133/2021.

  [prefeituradejatobape](#) |  [Prefeitura de Jatobá-PE](#)



- 1.5. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

- 2.1. A Prefeitura Municipal de Jatobá/PE realiza, ao longo do ano, diversos eventos institucionais, pedagógicos, culturais, esportivos e cívicos que integram o calendário oficial da rede municipal. Para a adequada execução dessas atividades, torna-se indispensável a disponibilização de infraestrutura física adequada, como palcos, tendas, sonorização, iluminação, arquibancadas, painéis de LED, banheiros químicos, cercamento e demais itens necessários para garantir segurança, organização e qualidade na realização dos eventos.

A Administração Municipal não dispõe desses equipamentos permanentemente, nem possui estrutura patrimonial, logística e técnica para aquisição, armazenamento e manutenção contínua desses bens, que possuem natureza eventual e uso restrito a períodos específicos. Nesse sentido, a locação dos equipamentos, em vez da aquisição definitiva, se apresenta como solução mais vantajosa sob os aspectos operacional, técnico e financeiro, atendendo ao princípio da economicidade previsto no art. 11 da Lei nº 14.133/2021, que impõe ao gestor a busca da proposta mais eficiente e de melhor custo-benefício para a Administração.

Nos termos do art. 6º, inciso IX, da Lei nº 14.133/2021, a contratação de serviços inclui a obrigação da contratada de realizar todas as etapas necessárias à entrega do objeto, o que abrange a montagem, desmontagem, suporte técnico e substituição de equipamentos durante a execução dos eventos. Ademais, a definição da solução deve estar fundamentada em critérios técnicos, administrativos e econômicos, nos termos do art. 18, inciso I, que determina a elaboração prévia de Estudo Técnico Preliminar (ETP), o qual demonstra a adequação da locação como melhor alternativa frente às demais soluções avaliadas.

A contratação também atende ao disposto no art. 74 da Lei nº 14.133/2021, que autoriza a contratação direta ou licitatória de bens e serviços necessários à continuidade das atividades essenciais da Administração Pública, desde que devidamente justificados quanto à necessidade, vantajosidade e compatibilidade com o interesse público – elementos todos presentes no caso em análise.

Ao optar pela locação, a Administração transfere à contratada a responsabilidade pela operação técnica e pela segurança das estruturas instaladas, em conformidade com o art. 121 da Lei nº 14.133/2021, que estabelece a obrigação de a contratada responder por danos decorrentes da execução do objeto. Além disso, o contrato permitirá a prestação de serviços de forma contínua por até doze meses, nos termos do art. 107, §1º, garantindo previsibilidade orçamentária e operacional para a Secretaria.

Diante do exposto, resta evidenciada a necessidade, pertinência e vantajosidade da contratação, a qual se mostra indispensável para a plena execução das ações públicas da Prefeitura Municipal de Jatobá/PE, assegurando atendimento adequado à comunidade escolar, preservação do interesse público e estrita observância aos dispositivos legais que regem as contratações públicas.

- 2.2. Em conformidade com o previsto no inciso IX do Art. 7º, da IN 40/2020, a presente contratação não encontra-se respaldada no Plano de Contratações Anual, tendo em vista a ausência de sua elaboração, devido uma série de fatores que limitaram a sua implementação até o momento, apesar de sua obrigatoriedade constante no Art. 12, VII, da Lei nº 14.133/21, porém é imprescindível considerar as circunstâncias específicas que podem justificar a sua ausência temporária, isto é, a escassez de técnicos disponíveis para a elaboração do referido plano.

Todavia, é crucial ressaltar que a Prefeitura Municipal de Jatobá/PE está tomando todas as medidas cabíveis para resolver essa situação, restando demonstrado o compromisso da administração municipal em cumprir com as exigências legais e implementar boas práticas de



Prefeitura Municipal de Jatobá



gestão, realizando assim, levantamento minucioso das necessidades da Prefeitura Municipal de Jatobá/PE, bem como a análise de fornecedores e a definição de critérios claros para as contratações.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

- 3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Sustentabilidade:

- 4.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

- 4.1.1. Garantir que os equipamentos locados estejam em conformidade com normas técnicas de eficiência energética, especialmente painéis de LED, sistemas de iluminação e sonorização, de forma a reduzir consumo de energia elétrica;
- 4.1.2. Assegurar que a prestação dos serviços não cause impactos negativos ao patrimônio público, natural ou histórico, adotando procedimentos preventivos de mitigação de riscos ambientais e estruturais.

Subcontratação

- 4.2. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da contratação

- 4.3. Será exigida a garantia da contratação de que tratam os arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, no percentual e condições descritas nas cláusulas do contrato.
- 4.4. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à garantia da contratação.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Entrega

- 5.1. O prazo de entrega dos bens é de **10 (dez) dias úteis**, contados da data da ordem de fornecimento.
- 5.2. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 2 (dois) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.
- 5.3. O local de execução do objeto será definido conforme a demanda de cada evento/ação institucional. O endereço completo do local de instalação/execução será encaminhado pela Secretaria solicitante no momento da emissão da Ordem de Serviço, possibilitando o planejamento logístico, transporte, montagem e operação dos equipamentos dentro dos prazos estabelecidos.



- 5.4. A contratada será responsável por manter todos os equipamentos e estruturas locados em perfeitas condições de uso, conservação, segurança e funcionamento, sem qualquer ônus adicional para a Administração.
- 5.5. A responsabilidade inclui a realização de manutenção corretiva, preventiva e substituição de itens defeituosos, danificados ou que apresentem irregularidades durante a execução dos eventos, devendo a contratada realizar os reparos necessários por equipe própria ou autorizada, observando as normas técnicas vigentes.
- 5.6. Para fins desta contratação, entende-se por manutenção corretiva toda intervenção destinada a restabelecer o pleno funcionamento do equipamento, incluindo substituição de peças, ajustes, reparos estruturais, correções elétricas ou troca total do item, sempre que necessário.
- 5.7. Todo equipamento que apresentar falha, defeito ou vício durante sua utilização deverá ser imediatamente substituído por outro de especificação igual ou superior, em perfeito estado de uso, de modo a garantir a continuidade das atividades promovidas pela Secretaria Municipal de Educação, sem interrupção ou prejuízo do evento.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

- 6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.
- 6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- 6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
- 6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Fiscalização

- 6.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput](#)).

Fiscalização Técnica

- 6.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);
 - 6.7.1. O fiscal técnico do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário



Prefeitura Municipal de Jatobá



para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º](#), e [Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II](#));

6.7.2. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III](#));

6.7.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV](#)).

6.7.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V](#)).

6.7.5. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII](#)).

Fiscalização Administrativa

6.8. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário ([Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022](#)).

6.8.1. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV](#)).

Gestor do Contrato

6.9. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV).

6.10. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).

6.11. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III).

6.12. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).

6.13. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata



Prefeitura Municipal de Jatobá



o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).

- 6.14. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).
- 6.15. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Recebimento

- 7.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.
- 7.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 7 (sete) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 7.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.
- 7.4. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#), o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 5 (cinco) dias úteis.
- 7.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.
- 7.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#), comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.
- 7.7. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.
- 7.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

- 7.9. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §3º da [Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022](#).
- 7.9.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#).



Prefeitura Municipal de Jatobá



7.10. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- 7.10.1. o prazo de validade;
- 7.10.2. a data da emissão;
- 7.10.3. os dados do contrato e do órgão contratante;
- 7.10.4. o período respectivo de execução do contrato;
- 7.10.5. o valor a pagar; e
- 7.10.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.11. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

7.12. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no [art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

7.13. A Administração deverá realizar consulta para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas; b) identificar possível razão que impeça a contratação no âmbito do órgão, tais como a proibição de contratar com a Administração ou com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).

7.14. Constatando-se, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.15. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.16. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.17. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.

Prazo de pagamento

7.18. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da [Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022](#).



Prefeitura Municipal de Jatobá



- 7.19. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA) de correção monetária, cuja variação é determinada mensalmente pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE).

Forma de pagamento

- 7.20. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.
- 7.21. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- 7.22. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
- 7.22.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 7.23. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

- 8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO POR ITEM.

Forma de fornecimento

- 8.2. O fornecimento do objeto será parcelado.

Exigências de habilitação

- 8.3. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

- 8.4. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- 8.5. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;
- 8.6. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 8.7. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde



Prefeitura Municipal de Jatobá



se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução [Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020](#).

- 8.8. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 8.9. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz
- 8.10. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o [art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971](#).
- 8.11. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

- 8.12. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- 8.13. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- 8.14. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- 8.15. declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- 8.16. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- 8.17. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- 8.18. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- 8.19. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual ou Municipal relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.
- 8.20. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.



Prefeitura Municipal de Jatobá



Qualificação Econômico-Financeira

Pernambuco

- 8.21. Certidão Negativa de falência, de concordata, de recuperação judicial ou extrajudicial (Lei nº 11.101, de 9.2.2005), expedida pelo distribuidor da sede da empresa, datado dos últimos 30 (trinta) dias, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria Certidão;
- 8.22.
- 8.23. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;
- 8.24. No caso de fornecimento de bens para pronta entrega, não será exigido da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, a apresentação de balanço patrimonial do último exercício financeiro. (Art. 3º do Decreto nº 8.538, de 2015);
- 8.25. No caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;
- 8.26. É admissível o balanço intermediário, se decorrer de lei ou contrato social/estatuto social.
- 8.27. Caso o licitante seja cooperativo, tais documentos deverão ser acompanhados da última auditoria contábil-financeira, conforme dispõe o artigo 112 da Lei nº 5.764, de 1971, ou de uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador;
- 8.28. A comprovação da situação financeira da empresa será constatada mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um) resultantes da aplicação das fórmulas:
- $$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$
- $$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$
- $$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$
- 8.29. As empresas que apresentarem resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverão comprovar, considerados os riscos para a Administração, e, a critério da autoridade competente, o capital mínimo ou o patrimônio líquido mínimo de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação ou do item pertinente.

Qualificação Técnica

- 8.30 Comprovação de aptidão para o fornecimento do objeto, por meio de atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, declarando ter a empresa licitante fornecido objeto compatíveis e pertinentes em características, quantidades e prazos, com o objeto deste Edital, devendo o atestado conter, além do nome do atestante, seu endereço e telefone, ou qualquer outra forma de que o pregoeiro possa valer-se para manter contato com a empresa declarante.
- 8.31 Os atestados de capacidade técnica somente serão exigidos para parcelas de maior relevância ou valor mais significativo da licitação, ou seja, as que tenham valor igual ou superior a 4% (quatro por cento) do total estimado da contratação.



Prefeitura Municipal de Jatobá



- 8.32 Com a finalidade de tornar objetivo o julgamento da documentação de qualificação técnica, considera(m)-se compatível(eis) o(s) documento(s) que expressamente certifique(m) que o licitante já forneceu pelo menos 10% das quantidades e prazos descritos na proposta de preço apresentada nessa licitação.
- 8.33 O licitante poderá apresentar quantos documentos julgar necessários para comprovar que já executou objeto similar ao da licitação;
- 8.34 Comprovação de registro ou inscrição da empresa licitante no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA, da jurisdição de sua sede, em situação regular e compatível com o objeto da contratação, nos termos da legislação vigente;
- 8.35 Comprovação de que a licitante possui responsável técnico legalmente habilitado, devidamente registrado no CREA, acompanhado de documento que comprove o vínculo profissional com a empresa, podendo este ser demonstrado por meio de contrato social, contrato de trabalho, contrato de prestação de serviços ou outro instrumento legalmente admitido;
- 8.36 Será admitida a apresentação de Declaração de Contratação Futura de Profissional Habilitado, devidamente assinada pelo representante legal da empresa e pelo profissional indicado, comprometendo-se a empresa a formalizar o vínculo antes da execução contratual, nos termos da legislação aplicável;
- 8.37 Apresentação de Certidão, Alvará ou Atestado de Regularidade emitido pelo Corpo de Bombeiros Militar, compatível com o objeto da contratação, comprovando que os equipamentos, estruturas e instalações a serem utilizados atendem às normas de segurança contra incêndio e pânico, quando exigível;
- 8.38 Declaração de que a empresa atende integralmente às normas técnicas, de segurança e operacionais aplicáveis ao objeto, responsabilizando-se pela correta instalação, operação e desmontagem dos equipamentos locados, bem como pela integridade física dos usuários e do público em geral.
- 8.39 Para os itens relativos à locação e manutenção de banheiros químicos, a licitante deverá apresentar Alvará Sanitário vigente, expedido pela autoridade sanitária competente, compatível com a atividade de locação, higienização e destinação de efluentes sanitários.

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

- 9.1. O custo estimado total da contratação é de **R\$3.972.337,95 (Três Milhões e Novecentos e Setenta e Dois Mil e Trezentos e Trinta e Sete Reais e Noventa e Cinco Centavos)**, conforme custos unitários apostos na tabela acima.

10. DAS OBRIGAÇÕES

- 10.1. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE ([art. 92, X, XI e XIV](#))
- a) Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;
 - b) Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
 - c) Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
 - d) Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
 - e) Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência.



Prefeitura Municipal de Jatobá



f) Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

Pernambuco

- g) Cientificar o órgão de representação judicial para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;
- h) Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- i) A Administração terá o prazo de 1 mês, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.
- j) Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis.
- k) Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.
- l) A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

10.2. OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO ([art. 92, XIV, XVI e XVII](#))

- a) O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:
- b) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor ([Lei nº 8.078, de 1990](#));
- c) Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- d) Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior ([art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- e) Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- f) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;
- g) Quando não for possível a verificação da regularidade online, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
- h) Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

[prefeituradejatobape](#) | [Prefeitura de Jatobá-PE](#)



Prefeitura Municipal de Jatobá



- i) Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.
- j) Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- k) Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;
- l) Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação ([art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021](#));
- m) Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas ([art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021](#));
- n) Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- o) Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no [art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- p) Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;
- q) Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

11. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS ([art. 92, XIV](#))

11.1. Comete infração administrativa, nos termos da [Lei nº 14.133, de 2021](#), o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#).

11.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- i. **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));
- ii. **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));



Prefeitura Municipal de Jatobá



Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

iv. **Multa:**

1. Moratória de 1% (um por cento) diário até o limite de 10% (dez por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida;
2. Moratória de 1% (um por cento) diário até o limite de 10% (dez por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.
 - i. O atraso superior a 30 dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.
3. Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas “e” a “h” do subitem 11.1, de 5% a 10% do valor do Contrato.
4. Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista na alínea “c” do subitem 11.1, de 5% a 10% do valor do Contrato.
5. Para infração descrita na alínea “b” do subitem 11.1, a multa será de 10% a 15% do valor do Contrato.
6. Para infrações descritas na alínea “d” do subitem 11.1, a multa será de 1% a 5% do valor do Contrato.
7. Para a infração descrita na alínea “a” do subitem 11.1 a multa será de 1% a 5% do valor do Contrato.

11.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante ([art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

11.3.1. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa ([art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

11.3.2. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação ([art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

11.3.3. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente ([art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

11.3.4. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30(trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

11.4. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do [art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.5. Na aplicação das sanções serão considerados ([art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

[prefeituradejatobape](#) | Prefeitura de Jatobá-PE



Prefeitura Municipal de Jatobá



- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

Pernambuco

- 11.6. Os atos previstos como infrações administrativas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na [Lei nº 12.846, de 2013](#), serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei ([art. 159](#)).
- 11.7. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia ([art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).
- 11.8. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. ([Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).
- 11.9. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do [art. 163 da Lei nº 14.133/21](#).
- 11.10. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução [Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022](#).

12. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 12.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento.
- 12.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

Órgão:	40.000 - Secretaria Municipal de Saúde – SMS.
Unidade Orçamentária:	40.100 - Secretaria Municipal de Saúde
Ação:	10.122.2003.2040 - Manutenção das Atividades da Secretaria de Saúde
Elementos:	33903900 - Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica

Órgão:	30.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - SMAS
Unidade Orçamentária:	30.100 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Ação:	08.122.2001.2042 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Elementos:	33903900 - Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica



Prefeitura Municipal de Jatobá

Pernambuco



Órgão:	13.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, LAZER, TURISMO E ESPORTE
Unidade Orçamentária:	13.100 - DEPARTAMENTO DE CULTURA E TURISMO
Ação:	13.392.2013.2028 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE CULTURA
Elementos:	33903900 - Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica

12.3. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

Jatobá/PE, 20 de janeiro de 2026.

FRANCISCA ALDELANIA DO NASCIMENTO
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, LAZER, TURISMO E ESPORTE
PORTARIA N° 010/2025

WELLINGTON SILVA DE LIMA
SECRETARIO MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA N° 137/2025.

DANIELLE CAVALCANTE SILVA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
PORTARIA N° 004/2025